

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО ЧПК  
*Ирина Л.С. Жгун*  
Приказ от 19 ноября 2013 г. № 124-адм  
Регистрационный № 49

## ПОЛОЖЕНИЕ об электронных образовательных ресурсах

### 1. Основные определения

**Электронный образовательный ресурс** (далее ЭОР) – ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (стандартизованная информация, необходимая для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения). ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

**Электронное учебное издание** – это электронный образовательный ресурс, содержание которого соответствует полному учебному курсу или отдельным его частям по различным видам учебных работ и учебных дисциплин (лекция, урок, семинар, лабораторные и практические занятия, самостоятельная, домашняя работа, контрольная, тест, и др.), прошедший государственную регистрацию.

Электронные учебные издания в зависимости от полноты представления учебного материала дисциплины делятся на электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, электронные учебные пособия, электронные практикумы, электронные учебно-методические пособия.

**Электронный учебно-методический комплекс** – электронный образовательный ресурс, включающий совокупность учебных, методических и обучающих материалов, способствующих эффективному освоению студентами программы дисциплины (блока дисциплин) учебного плана подготовки студентов дневной формы обучения по специальности (направлению подготовки). Содержание ЭУМК соответствует содержанию УМК, определенному в п. 3. Локального нормативного акта об учебно-методическом комплексе.

**Электронный учебник** – основной электронный образовательный ресурс по образовательной дисциплине, созданный на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующий требованиям и основным дидактическим единицам федеральных государственных образовательных стандартов специальности (направления подготовки).

**Электронное учебное пособие** – электронный образовательный ресурс, созданный на высоком научно-методическом и техническом уровне, частично (полностью) заменяющий или дополняющий электронный учебник, включающий теоретический или обучающий материал.

**Электронный практикум/задачник** – электронный образовательный ресурс, содержащий практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Электронное учебно-методическое пособие** – электронный образовательный ресурс, содержащий материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела или части.

**Модуль** – элемент структуры электронного образовательного ресурса, самостоятельная организационно-методическая структурная единица внутри учебной дисциплины, которая включает в себя дидактические цели, логически завершённую единицу учебного материала, методическое руководство к его освоению и систему контроля.

**Тема** – элемент модуля, включающий одну или несколько лекций.

**Лекция** – материал, представляющий собой законченный характер освещения определенной проблемы, который должен излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий. Материал должен быть представлен в текстовом (не менее 4 страниц формата А4, Times New Roman, кегль 14 на 1 академический

час) и может быть дополнительно представлен в мультимедиа формате (видео- и аудиофайлы, графический материал и др.).

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) колледжа**– это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. ЭИОС обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением электронных средств обучения;
- синхронное и асинхронное взаимодействие участников учебного процесса с применением электронного обучения;
- мониторинг хода учебного процесса с применением электронного обучения.

**Экспертная группа** – группа специалистов, которые проводят экспертизу электронного образовательного ресурса на соответствие содержательным и техническим требованиям, предъявляемых к электронному образовательному ресурсу. В экспертную группу входят члены методических комиссий, на которой велась разработка электронного образовательного ресурса (не менее двух человек), председателей методических комиссий, заместители директора и др.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации разработки электронных образовательных ресурсов в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее колледж).

2.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения. ГОСТ Р 52653-2006» (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 419-ст), Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения. ГОСТ Р 53620-2009» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 15.12.2009 № 956-ст).

2.3. Электронные образовательные ресурсы, создаваемые в колледже, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которого могут быть обучающиеся, слушатели, преподаватели, сотрудники, администрация колледжа.

## **3. Порядок разработки электронных образовательных ресурсов**

3.1. ЭОР разрабатывается по учебным дисциплинам (далее УД), междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям (далее ПМ) отдельным преподавателем или группой преподавателей методической комиссии (далее МК), обеспечивающей чтение УД, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

3.2. На этапе подготовки ЭОР разрабатывается и утверждается на заседании МК план подготовки УМК по УД, МДК, ПМ, в котором определяются сроки подготовки ЭОР и ответственных за разработку ЭОР членов методической комиссии.

3.3. Председатель МК является ответственным за соответствие ЭОР требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности.

3.4. На этапе разработки, апробации ЭОР председатель МК осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

3.5. При апробации ЭОР в образовательном процессе председатель МК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.

3.6. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем МК до всех преподавателей комиссии.

3.7. Разработанный ЭОР рассматривается на заседании МК. Преподаватели МК оценивают качество ЭОР.

3.8. Составляется и утверждается на заседании МК график внутреннего рецензирования ЭОР, оформляется Протокол с приложением внутренних рецензии преподавателей.

3.9. Научно-методический совет колледжа (далее НМС) осуществляет:

- контроль результатов апробации ЭОР в образовательном процессе;
- анализ состояния УМК УД, МДК, ПМ;
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК.

С этой целью в повестку дня заседаний НМС вносятся вопросы по обсуждению УМК по УД, МДК, ПМ, прошедшим апробацию в образовательном процессе и рассмотренных на заседаниях МК.

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки ЭОР по УД, МДК, ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного ЭОР.

3.10. Для утверждения ЭОР требуется наличие двух рецензий: внутренней и внешней.

3.11. Утверждается ЭОР председателем научно-методического совета колледжа.

3.12. ЭОР является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших ЭОР.

3.13. Выполнение ЭОР контролирует заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе.

3.14. ЭОР готовятся для использования на различных электронных носителях (CD-ROM, дискеты, видеокассеты, аудиокассеты и др., флеш-карты).

3.15. ЭОР хранятся в учебном отделе, второй экземпляр находится у преподавателя, вариант ЭОР должен быть у председателя МК, и находиться в банке электронной библиотеки колледжа и быть доступными для обучающихся, желающих с ними ознакомиться.

#### **4. Требования к электронным образовательным ресурсам**

4.1. Электронные образовательные ресурсы, создаваемые в колледже, должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и иметь модульную структуру.

4.2. ЭОР должны обеспечивать обучающегося удобным и эффективным интерфейсом и возможностью навигации по структуре электронного образовательного ресурса.

Под *навигацией* понимается возможность быстро перейти от одного модуля к другому, получить необходимую справку, комментарий, просмотреть иллюстрацию (в том числе, видеофильмы, интерактивные анимации, виртуальные модели).

Авторам рекомендуется использовать следующие общепринятые методы навигации по учебному материалу любого курса:

- *постраничный доступ к материалу* – это продвижение по тексту с демонстрацией всех связанных элементов;
- *возможность доступа по разделам, темам и подтемам* применяется для повторного обращения к информации и при пользовании справочниками, глоссарием;
- *поиск по ключевому слову, словосочетанию, строке* – это возможность находить требуемые сведения по нужным понятиям, не имея представления о логике изложения информации в данной дисциплине;
- *возможность навигации в текстах по «горячим» словам и связанным темам* означает, что при чтении текста пользователь может выяснить значение выделенных понятий, переместиться в связанный с изложением фрагмент другой темы, в конце текста перейти к одной из тем,

логически продолжающих прочитанную.

4.3 Должно соблюдаться законодательство РФ в области защиты авторских прав на всех этапах жизненного цикла ЭОР.

### **5. Инструментальные средства для создания ЭОР**

При разработке ЭОР могут быть использованы различные лицензионные инструментальные программно-технические средства, такие как: MS Power Point, язык гипертекстовой разметки HTML, оболочка для создания Web-страниц Front Page, различные языки программирования и др.

### **6. Примерные этапы работы по созданию ЭОР**

Работа по созданию ЭОР включает:

6.1. анализ нормативных, учебных, информационно-справочных материалов по УД, МДК, ПМ;

6.2. подбор оптимальной программной оболочки для создания интерактивных обучающих средств и применения соответствующих дистанционных образовательных технологий;

6.3. структурирование содержания учебного материала, разработку практических заданий, тестов для проверки знаний;

6.4. размещение структурированного содержания в программной оболочке.

### **7. Оформление ЭОР**

7.1. ЭОР выпускаются на CD-ROM или DVD-ROM. Выходные сведения располагаются на титульном экране, этикетке и первичной упаковке носителя (См. Приложение 1).

7.2. Дается краткая аннотация электронного образовательного ресурса (см. Приложение 2).

7.3. На заседании МК ЭОР характеризуется и анализируется по определенным параметрам (см. Приложение 3).

*Приложение 1*  
Оформление этикетки к диску с ЭОР

|  |
|--|
| <p>ГБОУ СПО «Черемховский педагогический колледж»</p><br><br><p><b>- НАЗВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА-</b></p><br><br><p>- ВИД РЕСУРСА-</p><br><br><p>Черемхово, 20_</p> |
|--|

*Приложение 2*  
Оформление аннотации к диску с ЭОР

|  |
|--|
| <p>-краткая аннотация электронного образовательного ресурса-</p> <p><i>Например: электронный учебник, созданный для студентов колледжа, обучающихся по специальности Дошкольное образование, предназначен для применения на практических занятиях по дисциплине «Дошкольная педагогика».</i></p> <p>-Минимальные системные требования-</p> <p><i>Например: компьютер с тактовой частотой не менее 1ГГц, объемом оперативной памяти не менее 512 Мб, 80 Мб свободного пространства на жестком диске, операционная система Windows 2000/XP/2003/(при заполнении данного раздела рекомендуем консультироваться у технических специалистов)</i></p> <p><b>&lt;Авторы&gt;</b></p> <p><i>Например: Иванов А.Б., Петров В.Б. (текст ресурса), Сидоров А.В. (графическое оформление)</i></p> |
|--|

## Характеристика электронного образовательного ресурса (ЭОР)

**Название ЭОР** \_\_\_\_\_

**Тип ЭОР** (согласно локальному нормативному акту об ЭОР в ЧПК) \_\_\_\_\_

**Члены авторского коллектива** (указать Ф.И.О., должность, направление работы в процессе создания ЭОР) \_\_\_\_\_

**Целевая аудитория** \_\_\_\_\_

(специальность, форма обучения, курс, дисциплина учебного плана)

**Используемые инструментальные программно-технические средства**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цель разработки ЭОР**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР

подпись

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Мащенко О.Н., зам. дир. по УР

подпись

\_\_\_\_\_ Порягина О.А., зам. дир. по УПР

подпись

\_\_\_\_\_ Уваров А.А., зам. дир. по ВР

подпись

\_\_\_\_\_ Скибо Н.В., председатель МК

подпись

\_\_\_\_\_ Соболева А.Ю., председатель МК

подпись

\_\_\_\_\_ Бухарова Н.Г., председатель МК

подпись

\_\_\_\_\_ Иванова Л.А., председатель МК

подпись

